

Na podlagi 26. člena Statuta Zveze delovnih invalidov Slovenije (v nadaljevanju: ZDIS) je Upravni odbor ZDIS (v nadaljevanju: UO ZDIS) na 7. seji, dne 27. 9. 2019 in dopolnitev dne 13. 6. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o koriščenju in vzdrževanju objektov Zveze delovnih invalidov Slovenije za izvajanje posebnega socialnega programa "Izvajanje programa za ohranjanje zdravja v lastnih kapacitetah"

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa vsebina, namen in cilje posebnega socialnega programa "Izvajanje programa za ohranjanje zdravja v lastnih kapacitetah" (v nadaljevanju: program), uporabnike programa, opredelitev objektov in lokacij izvajanja programa, način razporejanja koriščenja objektov ZDIS na društva invalidov – člane ZDIS (v nadaljevanju: DI), oblikovanje višine prispevkov uporabnikov za koriščenje programa in pobiranje prispevkov, pravice in dolžnosti DI pri izvajanju programa, odgovornost uporabnikov objektov ZDIS in njihovih družinskih članov med bivanjem v posameznih enotah, pooblastila in naloge oskrbnikov objektov in posebne obveznosti ZDIS.

2. člen (vsebina programa)

Program omogoča uporabnikom izvajanje aktivnosti za ohranjanje zdravja, organizacijo in izvedbo drugih aktivnosti za krepitev psihofizičnega in zdravstvenega stanja, izvajanje socialnih, rehabilitacijskih in družabnih aktivnosti, medsebojno pomoč, samopomoč ter vključenost v okolje.

3. člen (namen in cilji programa)

Namen programa je ohranjanje telesnega in duševnega zdravja, preprečevanje socialne izključenosti ter obnovitev psihofizičnih sposobnosti s ciljem, da bi uporabniki lažje zadovoljevali potrebe osebnega, družinskega in družbenega življenja v okolju, v katerem živijo in delajo, to je socialno vključevanje in izboljšanje kvalitete življenja invalidov.

4. člen (uporabniki programa)

Uporabniki programa so lahko uporabniki kot nosilci ter drugi uporabniki (v nadaljevanju skupaj uporabniki).

Uporabniki kot nosilci so lahko samo invalidi DI, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo status delovnega invalida I., II., in III. kategorije oziroma osebe s telesno okvaro (TO) v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, oziroma
- so osebe s statusom invalida po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov (v nadaljevanju: oseba s statusom invalida po ZZRZI).

Drugi uporabniki so lahko:

- druge invalidne osebe, ki nimajo statusa delovnega invalida, pa zaradi pridobljenih ali prirojenih okvar in oviranosti, ki jih pogojuje oziroma ustvarja fizično in družbeno okolje, ne morejo same delno ali v celoti zadovoljevati potreb osebnega, družinskega in družbenega življenja v okolju, v katerem živijo in delajo;
- zakoniti zastopniki invalidov oziroma njihovi družinski člani ter spremljevalci;
- druge osebe, ki na različne načine podpirajo delovanje invalidskih organizacij na območju države Slovenije

Uporabniki morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni v pravilnikih DI, skladno z določbo 15. člena tega pravilnika.

5. člen (objekti in lokacije izvajanja programa)

Program se izvaja v naslednjih lastnih objektih ZDIS:

- v dvanajstih apartmajih v Simonovem zalivu v Izoli;
- v enajstih hišicah v Termah Čatež;
- v apartmaju v Vili Golf v Rogaški Slatini;
- v dveh apartmajih v Termah Ptuj;
- v hotelu Fiesa v Piranu;
- v počitniškem objektu »Dom zdravja« v Radencih.

Opis objektov iz prejšnjega odstavka se nahaja v publikaciji z naslovom »Objekti ZDIS za izvajanje programa »Ohranjevanje zdravja«, ki je na voljo vsem DI in se nahaja na njihovem sedežu, prav tako pa tudi v namenski spletni aplikaciji ZDIS z naslovom »Koledar kapacitet« (v nadaljevanju: spletna aplikacija ZDIS).

6. člen (izvajanje programa)

Izvajalec programa po tem pravilniku je ZDIS.

Program po tem pravilniku se praviloma izvaja preko celega leta, razen v času, ko se v objektih opravljajo vzdrževalna dela ali drugače ni omogočena normalna raba kapacitet.

Začetek in konec sezone se določita v spletni aplikaciji ZDIS. Termini pred začetkom sezone oziroma po koncu sezone so termini izven sezone.

Termini za izvajanje programa so praviloma tedenski.

7. člen (komisija)

Za izvajanje programa po tem pravilniku je pri ZDIS ustanovljena Komisija za socialne in zdravstvene programe (v nadaljevanju: Komisija).

Komisija je pristojna za:

- izvajanje programa,
- pripravo pravil o koriščenju in vzdrževanju objektov Zveze delovnih invalidov Slovenije za izvajanje posebnega socialnega programa Izvajanje programa za ohranjanje zdravja v lastnih kapacitetah,
- pripravo in sprejetje razporeda koriščenja objektov,
- odločanje o zamenjavi objektov po določbi 9. člena tega pravilnika,
- odločanje o odpovedi koriščenja,
- pripravo predloga o oblikovanju višine prispevkov uporabnikov,
- odločanje o kršitvah tega pravilnika in izgubi pravice do koriščenja objektov ter
- odločanje drugih pravicah in dolžnostih uporabnikov.

Komisija ima tri člane (predsednika in dva člana), ki jih imenuje UO ZDIS.

Mandat članov komisije traja 4 leta in se pokriva z mandatom članov UO ZDIS. V primeru zamenjave ali dopolnitve članov je mandat zamenjanih ali ponovno imenovanih članov enak mandatu obstoječih članov in preneha vsem članom Komisije istočasno.

Komisija odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik Komisije.

Komisija dela po poslovniku in je za svoje delo odgovorna UO ZDIS.

Komisija o svojem delu pisno poroča UO ZDIS, praviloma enkrat letno v mesecu marcu, lahko pa tudi občasno po potrebi, neposredno na sejah UO ZDIS.

8. člen (razpored koriščenja objektov)

Razpored koriščenja objektov pripravi in sprejme Komisija.

Razpored za naslednje leto se sprejme najkasneje do 10. septembra tekočega leta in se najkasneje do 1. oktobra tekočega leta predloži UO ZDIS v obravnavo in sprejem.

Objekti ZDIS iz 3. do 6. alineje prvega odstavka 5. člena tega pravilnika se dodeljujejo DI v uporabo po abecednem vrstnem redu DI in po sistemu kroženja, če ni v tem pravilniku določeno drugače.

Objekti iz 1. in 2. alineje prvega odstavka 5. člena tega pravilnika se dodeljujejo DI v uporabo na podlagi razvrščanja v skupine, pri čemer se skupinam z več uporabniki dodeli ustrezno več terminov.

- a) Za namen izvajanja določbe prejšnjega odstavka se DI razdeli v 5 skupin, glede na število članov - invalidov, ki izhajajo iz registra članstva ZDIS na dan 31.12. preteklega leta.

Skupine se oblikujejo na naslednji način:

- | | |
|---------------|--------------------------|
| I. skupina: | do 200 invalidov |
| II. skupina: | od 201 do 350 invalidov |
| III. skupina: | od 351 do 600 invalidov |
| IV. skupina: | od 601 do 1000 invalidov |
| V. skupina: | nad 1000 invalidov |

Zoper odločitev Komisije o razporedu koriščenja objektov, lahko posamezno DI v roku 8 dni po prejemu odločitve vložijo pritožbo. O pritožbi odloča nadzorni odbor (NO).

NO odloča o pritožbi na svoji seji, praviloma brez javne obravnave. Lahko pa na sejo povabi pritožnika in druge osebe, če oceni, da je to potrebno za namen razjasnitve posameznih vprašanj, pomembnih za odločitve v zadevi.

NO lahko:

- pritožbo zavrže, če je bila vložena prepozno ali če jo je vložila nepooblaščen oseba;
- pritožbo zavrne in potrdi izpodbijano odločitev, ker je pritožba neutemeljena;
- pritožbi ugodi in zaradi ugotovljenih bistvenih kršitev, pomanjkljivosti ali nejasnosti v postopku v zvezi z razporeditvijo koriščenja objektov odpravi izpodbijano odločitev in Komisiji naloži ponovno odločanje o zadevi.

NO v zvezi z odločitvijo o pritožbi izda sklep, ki je dokončen.

9. člen (zamenjava kapacitet)

DI imajo možnost zamenjave posameznega objekta počitniških zmogljivosti (ki se nahajajo v njihovi neposredni bližini) za drug razpoložljivi objekt. Zamenjava se opravi v tekočem letu za prihodnje leto, in sicer na podlagi pisne izjave o zamenjavi, ki se na ZDIS vloži vsako leto do 31. maja tekočega leta. Izjave, ki niso oddane pravočasno, se ne upoštevajo. O zamenjavi odloči Komisija.

DI, ki želijo medsebojno zamenjati že dodeljene objekte, morajo o menjavi predhodno obvestiti strokovno službo ZDIS, ki sporočene spremembe ustrezno evidentira.

10. člen (rezervacija kapacitet)

DI potrdijo koriščenje objektov v naslednjem letu v skladu s sprejetim razporedom koriščenja z rezervacijo terminov v spletni aplikaciji ZDIS do 05. 11. tekočega leta.

Za ta namen so v spletni aplikaciji določeni razpoložljivi objekti, termini za koriščenje ter pogoji in postopek rezervacije.

Nerezervirani termini, ki so sicer pripadali posameznemu DI, so po 5. 12. tekočega leta na razpolago za rezervacijo vsem DI. Rezervacija po tej določbi ne vpliva na razporeditev kapacitet v naslednjem letu.

11. člen (odpoved koriščenja)

Koriščenje dodeljenih kapacitet se lahko odpove brez obrazložitve najkasneje 8 dni pred predvidenim začetkom koriščenja ali kadarkoli do začetka koriščenja iz upravičenih razlogov.

Odpoved koriščenja iz upravičenih razlogov je upravičena samo v primeru smrti, bolnišničnega zdravljenja ali hujše bolezni oziroma poškodbe napotnega uporabnika ali njegovega najožjega svojca. DI za izkazovanje upravičenih razlogov po prejšnjem odstavku na Komisijo poda pisno prošnjo za oprostitev plačila dodeljenih kapacitet z dokazili (zdravniško potrdilo, ipd.) v roku 60 dni od začetka odpovedanega termina. Komisija prošnjo obravnava na svoji naslednji redni seji in o tem sprejme sklep. Strokovna služba ZDIS posreduje sklep Komisije na DI.

V primeru odpovedi koriščenja dodeljenih kapacitet s strani uporabnika mora DI za namen oprostitve plačila najema v spletni aplikaciji ZDIS preklicati rezervirani termin.

Preklicani termin je na razpolago drugim DI. Za rezervacijo se smiselno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka desetega člena tega pravilnika.

V primeru neupoštevanja obveznosti po določbi tega člena in če termina ne rezervira drugo DI, je društvo, ki mu je bil termin dodeljen, dolžno plačati celotne stroške dodeljenega termina.

Za plačilo stroškov po prejšnjem odstavku se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja merila in pogoje za uporabo sredstev ZDIS.

12. člen

(oblikovanje višine prispevkov uporabnikov za koriščenje programa in pobiranje prispevkov)

Kalkulacijo cene za najem posameznega objekta oziroma višino prispevkov uporabnikov za posamezen objekt za vsako leto na predlog Komisije določi UO ZDIS, in sicer do konec meseca februarja tekočega leta.

Višina prispevkov uporabnikov se določi na podlagi izračuna dejanskih stroškov, ki ga z upoštevanjem vseh stroškov objektov na posamezni lokaciji, na podlagi izpisa stroškovnih mest iz računovodstva ZDIS pripravi strokovna služba ZDIS.

Dejanski stroški objekta se izračunajo tako, da se vsi stroški (vključno z davkom na dodano vrednost) preračunajo na m² in število terminov v letu tako, da se dobi ekonomska cena za termin za vsak objekt posebej.

Cene na predlog Komisije potrdi UO ZDIS.

Cene objektov se delijo na sezonske in cene izven sezone.

Višina prispevkov uporabnikov v prvih dveh mesecih tekočega leta je enaka višini prispevkov v preteklem letu. Nova sezonska in izvensezonska višina prispevkov uporabnikov velja od začetka meseca marca dalje.

13. člen

(sofinanciranje izvajanja programa)

Izvajanje programa po tem pravilniku se sofinancira iz:

- sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS in
- prispevkov uporabnikov.

Iz prihodkov za izvajanje programa se zagotavlja pokrivanje odhodkov, povezanih s storitvami programa v skladu z veljavnimi predpisi.

Morebitni presežek prispevkov uporabnikov se uporabi za delovanje in razvoj ZDIS.

14. člen

(način plačevanja)

Uporabniki plačujejo ceno koriščenja objektov neposredno DI. Znesek se plača v dogovorjenem roku. Uporabnik je poleg cene koriščenja dolžan plačati še turistično takso in morebitne druge dajatve, povezane s koriščenjem objekta.

ZDIS na DI mesečno izstavi račun za koriščenje programa na osnovi dodeljenih oziroma rezerviranih in nepravčasno odpovedanih rezerviranih dodeljenih kapacitet v spletni aplikaciji ZDIS.

Za poravnavo obveznosti iz naslova računov po prejšnjem odstavku se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja merila in pogoje za uporabo sredstev ZDIS, oziroma ustaljena praksa.

15. člen (pravice in dolžnosti DI)

DI za namen izvajanja programa po tem pravilniku sprejmejo pravilnik o izvajanju programa "Ohranjanja zdravja" (v nadaljevanju: Pravilnik DI), ki vsebuje podrobnejša določila glede koriščenja programa ZDIS.

Pravilnik DI vsebuje pristojnost organa ali komisije pri prijavi in izbiri uporabnikov, kriterije za koriščenje programa, določila glede odpovednega roka iz upravičenih ali neupravičenih razlogov ter s tem povezanih stroškov, kakor tudi glede plačila prispevkov uporabnikov programov in sofinanciranja programa s strani DI.

DI vodijo evidenco uporabnikov programa.

DI so dolžna upoštevati določila tega pravilnika in uporabnike objektov seznaniti z določbami tega pravilnika in Pravilnika DI.

Vsa morebitna vprašanja in problemi v zvezi z izvajanjem določb tega pravilnika se rešujejo sproti neposredno s strokovno službo ZDIS.

16. člen (pravice, dolžnosti in odgovornost uporabnikov objektov)

Uporabniki v zvezi s koriščenjem objektov po tem pravilniku na sedežu DI prejmejo napotnico za bivanje in navodila glede ravnanja in koriščenja dodeljenega objekta.

Prejeto napotnico in osebne dokumente predajo ob registraciji prihoda osebu na recepcijah ali oskrbnikom, na podlagi česar prejmejo ključe objekta in vstopnice za kopanje.

Skupaj z oskrbnikom pregledajo prostore in opremo ter o tem izpolnijo primopredajni zapisnik.

Uporabniki so pri uporabi dodeljenega objekta dolžni dosledno upoštevati vsa predpisana pravila in prejeta navodila ter objekt uporabljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Uporabnik, ki mu je bila dodeljena uporaba objekta, pravice do uporabe ne sme prenašati na drugo osebo.

V objektih ni dovoljeno imeti živali. V primeru kršitve določbe prejšnjega stavka se pri čistilnem servisu naroči generalno čiščenje kapacitete. Stroške čiščenja plača DI, iz katerega prihaja uporabnik.

V objektih ni dovoljeno kajenje.

Uporabniki prevzemajo polno materialno odgovornost za eventualno škodo, ki v času njihovega bivanja nastane na objektu ter opremi in so jo povzročili sami ali osebe, ki so skupaj z njimi uporabljale objekt.

Uporabniki so dolžni nemudoma obvestiti oskrbnika o vsakršni okvari, uničenju, odtujitvi ali drugih nepravilnostih na objektu in opremi. Če tega ne storijo, se šteje, da se s pomanjkljivostmi strinjajo in zanje prevzemajo polno odgovornost.

Morebitno uničeno opremo je treba nadomestiti do konca termina.

V kolikor to ni možno, strokovna služba ZDIS po posvetu z oskrbnikom finančno ovrednoti ugotovljeno škodo in v roku 10 dni po končanem terminu o tem obvesti DI, ki je napotilo uporabnika. V primeru, da uporabnik ne plača nastalih stroškov, oziroma ne povrne škode, se za škodo bremeni DI, ki je napotilo uporabnika. Za poravnavo obveznosti se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja merila in pogoje za uporabo sredstev ZDIS, oziroma ustaljena praksa.

Objekt, ki ga uporabnik prepušča v uporabo naslednjemu uporabniku, mora biti očiščen.

V kolikor objekt ob primopredaji ni ustrezno očiščen, oskrbnik naroči čiščenje pri čistilnem servisu. Stroške čiščenja plača DI, iz katerega prihaja uporabnik.

Za uporabnike, ki ne morejo očistiti objekta iz zdravstvenih razlogov, lahko DI preko oskrbnika naroči čiščenje pri čistilnem servisu. Stroške čiščenja plača uporabnik ali DI, iz katerega prihaja.

V objektih je dovoljeno bivanje toliko osebam, kot je razvidno iz napotnice oziroma je predvidenih ležišč v objektu.

Uporabniki izgubijo pravico do letovanja kot uporabniki nosilci, če sami ali osebe, ki skupaj z njimi uporabljajo objekte:

- ne spoštujejo hišnega reda v objektu ali širšem sklopu (počitniškega naselja, ipd.) ter s svojim vedenjem motijo druge;
- ne ravnaajo v skladu s predpisanimi pravili ali prejetimi navodili;
- namerno ali iz hude malomarnosti povzročijo škodo na objektu, skupnih delih ali širšem sklopu namestitev;
- samovoljno spreminjajo dodeljene termine oziroma objekte;
- kršijo določbe predhodnih odstavkov tega člena.

17. člen (oskrbnik objektov)

Skrb za uporabnike in za vzdrževanje objektov se poveri oskrbnikom objektov. ZDIS z oskrbnikom sklene pogodbo, ki podrobneje določa naloge oskrbnika in druge medsebojne pravice in obveznosti. Oskrbnik ob odhodu skupaj z uporabniki pregleda objekt in opremo ter o tem sestavi primopredajni zapisnik, ki ga uporabnik podpiše.

Oskrbnik pisno obvešča strokovno službo ZDIS o nepravilnostih in škodi na objektu in opremi, ki jo ugotovi ob odhodu posameznih uporabnikov.

18. člen (posebne obveznosti ZDIS)

ZDIS za koriščenje programa in uporabo enot izdelava navodila in jih zagotovi v vseh objektih, prav tako pa so priloga napotnici.

ZDIS enkrat letno (praviloma v januarju) poskrbi za generalno čiščenje vseh objektov, čas čiščenja pa določi skupaj z oskrbnikom.

ZDIS poskrbi enkrat letno za pranje tekstila (odeje, vzglavniki, zaščitne prevleke za vzmetnice), praviloma v juliju oz. avgustu.

ZDIS skrbi za optimalno zasedenost objektov, pri čemer jih redno vzdržuje in obnavlja z namenom, da ohranjajo svojo vrednost in kvaliteto.

19. člen

Strokovna služba ZDIS mora o pomembnejši problematiki, ki je urejena s tem pravilnikom, tekoče obveščati Komisijo, ta pa po potrebi UO ZDIS.

20. člen (prehodne in končne določbe)

Ta pravilnik je sprejel UO ZDIS dne 27. 9. 2019 in dopolnitev dne 13. 6. 2023 in prične veljati in se uporablja od 13. 6. 2023.

Predsednik ZDIS
Peter BRŠEK

